|  |
| --- |
| **3,5 TONNA ÖSSZTÖMEGET MEGHALADÓ TEHERGÉPJÁRMŰ, BUSZ TÁROLÁSI****HELYÉNEK IGAZOLÁSÁRA HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSA** |
| Illetékes szervezeti egység: | Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Iroda |
| Illetékes ügyintéző: | Lepesi Eszter műszaki ügyintéző II. |
| Elérhetősége: | 2119 Pécel, Kossuth tér 1. I. épület II. emelet 30. irodaTelefon: (28) 662-130E-mail: lepesi.eszter@pecel.hu |
| Ügyfélfogadás: | Hétfő: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 18:00Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00 |
| Ügyleírás: | A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdése alapján okmányirodai ügyintézéshez azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművek, autóbuszok tárolására a települési önkormányzat jegyzője igazolja. |
| Az eljárás indulhat: | Az eljárás írásbeli kérelem alapján indul. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint a nem magánszemélyek elektronikus ügyintézésre kötelezetteknek. |
| Eljárás indítására jogosult: | Ügyfél |
| Ügyintézés határideje: | A jogszabályban előírt ügyintézési határidő 60 nap, mely a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik.A tényleges elintézésre a hivatal belső elvárása 5 munkanap. |
| Ügyintézés díja | A hatósági bizonyítvány kiállítása **illetékmentes**. |
| Szükséges iratok: | - kérelem,- a kérelemmel érintett gépjárművek forgalmi rendszámát és adatait tartalmazó dokumentum,- cégkivonat a székhely, telephely címének igazolására |
| Az alkalmazott jogszabályok: | -a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény-a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény-Pécel Város helyi építési szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 9.) önkormányzati rendelet |
| Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók: | Formanyomtatvány letölthető - ***https://pecel.hu/hivatal/nyomtatvanyok*** |

|  |
| --- |
| **Közútkezelői hozzájárulás kiadása** |
| Illetékes szervezeti egység: | Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Iroda |
| Illetékes ügyintéző: | Lepesi Eszter műszaki ügyintéző II. |
| Elérhetősége: | 2119 Pécel, Kossuth tér 1. I. épület II. emelet 30. irodaTelefon: (28) 662-130E-mail: lepesi.eszter@pecel.hu |
| Ügyfélfogadás: | Hétfő: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 18:00Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00 |
| Ügyleírás: | A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § alapján Pécel Város Önkormányzata a tulajdonában és kezelésében lévő helyi közterületek, közutak és közforgalom elől el nem zárt magánutak ingatlanára, az azokon lévő közlekedést szolgáló létesítményekre – ezen belül különösen az utakra és járdákra – vonatkozóan előírta, hogy a helyi közutak szerkezetét, burkolatát, megbontani, valamint azok alatt vagy felett bármely létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy áthelyezni, vagy a forgalom korlátozásával vagy terelésével járó tevékenységet végezni csak a helyi közutak kezelőjének előzetes hozzájárulásával lehet.A közútkezelői hatásköröket átruházott jogkörben a jegyző gyakorolja.A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételéhez a) előzetesen közútkezelői hozzájárulástb) a munkák megkezdéséhez munkakezdési hozzájárulást kell kérni. |
| Az eljárás indulhat: | Az eljárás írásbeli kérelem alapján indul. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint a nem magánszemélyek elektronikus ügyintézésre kötelezetteknek. |
| Eljárás indítására jogosult: | Ügyfél |
| Ügyintézés határideje: | A jogszabályban előírt ügyintézési határidő 60 nap, mely a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik.A tényleges elintézésre a hivatal belső elvárása 10 munkanap. |
| Ügyintézés díja | Az ügyintézés díjtalan, de az igénybevételért a Hozzájárulás jogosultjának a vonatkozó helyi rendeletben meghatározott igénybevételi díjat kell fizetnie. A nem közlekedési célú igénybevételi díjakat Pécel Város Önkormányzata 10400494-50505156-57531161 számú számlaszámára utalással kell befizetni. |
| Szükséges iratok: | - kérelem;- közműegyeztetett helyszínrajz és műszaki leírás;- a helyi közút érintett szakaszának hossz-, illetve keresztszelvényei, feltüntetve azokon a vízelvezetés megoldását;- forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) terve;- fotódokumentáció a bontással érintett közterület eredeti állapotáról. |
| Az alkalmazott jogszabályok: | - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény- az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételének rendjéről szóló 24/2020. (VII. 17.) önkormányzati rendelet |
| Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók: | Formanyomtatvány letölthető - ***https://pecel.hu/hivatal/nyomtatvanyok*** |

|  |
| --- |
| **tulajdonosi hozzájárulás kiadása** |
| Illetékes szervezeti egység: | Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Iroda |
| Illetékes ügyintéző: | Lepesi Eszter műszaki ügyintéző II. |
| Elérhetősége: | 2119 Pécel, Kossuth tér 1. I. épület II. emelet 30. irodaTelefon: (28) 662-130E-mail: lepesi.eszter@pecel.hu |
| Ügyfélfogadás: | Hétfő: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 18:00Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00 |
| Ügyleírás: | A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § alapján Pécel Város Önkormányzata a tulajdonában és kezelésében lévő helyi közterületek, közutak és közforgalom elől el nem zárt magánutak ingatlanára, az azokon lévő közlekedést szolgáló létesítményekre – ezen belül különösen az utakra és járdákra – vonatkozóan előírta, hogy a helyi közutak szerkezetét, burkolatát, megbontani, valamint azok alatt vagy felett bármely létesítményt elhelyezni, áthelyezni, közúthoz csatlakozást létesíteni vagy áthelyezni, vagy a forgalom korlátozásával vagy terelésével járó tevékenységet végezni csak a helyi közutak tulajdonosának előzetes hozzájárulásával lehet.A tulajdonosi hatásköröket átruházott jogkörben a polgármester gyakorolja. |
| Az eljárás indulhat: | Az eljárás írásbeli kérelem alapján indul. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése szerint a nem magánszemélyek elektronikus ügyintézésre kötelezetteknek. |
| Eljárás indítására jogosult: | Ügyfél |
| Ügyintézés határideje: | A jogszabályban előírt ügyintézési határidő 60 nap, mely a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik.A tényleges elintézésre a hivatal belső elvárása 10 munkanap. |
| Ügyintézés díja | Az ügyintézés díjtalan. |
| Szükséges iratok: | - kérelem;- közműegyeztetett helyszínrajz és műszaki leírás;- a helyi közút érintett szakaszának hossz-, illetve keresztszelvényei, feltüntetve azokon a vízelvezetés megoldását;- forgalomszabályozás (korlátozás, forgalomterelés) terve;- fotódokumentáció a bontással érintett közterület eredeti állapotáról. |
| Az alkalmazott jogszabályok: | - a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény- az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételének rendjéről szóló 24/2020. (VII. 17.) önkormányzati rendelet |
| Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók: | Formanyomtatvány letölthető - ***https://pecel.hu/hivatal/nyomtatvanyok*** |

|  |
| --- |
| **HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY kiadása****ÉPÍTMÉNY, ÉPÍTMÉNYEN BELÜLI RENDELTETÉSI EGYSÉG RENDELTETÉSÉNEK MEGVÁLTOZTATÁSÁRÓL** |
| Illetékes szervezeti egység: | Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Iroda |
| Illetékes ügyintéző: | Mihályné Zana Nikolett településrendezési ügyintéző |
| Elérhetősége: | 2119 Pécel, Kossuth tér 1. I. épület II. emelet 30. irodaTelefon: (28) 662-130E-mail: zana.nikolett@pecel.hu |
| Ügyfélfogadás: | Hétfő: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 18:00Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00 |
| Ügyleírás: | A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stra-tégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes település-rendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/C. § (3) bekezdése alapján Pécel Város polgármestere jogosult az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából hatósági bizonyítványt kiállítani arról, hogy a rendeltetésmódosítás a hatóság engedélyéhez nem kötött, és az építmény, az építményen belüli rendeltetési egység az országos építésügyi követelményeknek, valamint a helyi építési szabályzatnak megfelel. |
| Az eljárás indulhat: | Az eljárás írásbeli kérelem alapján indul. |
| Eljárás indítására jogosult: | Ügyfél |
| Ügyintézés határideje: | A jogszabályban előírt ügyintézési határidő 60 nap, mely a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik.A tényleges elintézésre a hivatal belső elvárása 10 munkanap. |
| Ügyintézés díja | A hatósági bizonyítvány kiállítása **illetékmentes**. |
| Szükséges iratok: | - kérelem;- településképi bejelentési eljárás jegyzőkönyve,- az ingatlan és az épület rendeltetésváltozás előtti és utáni állapotának rajzi dokumentációja,- műszaki leírás és teljes, tételes, alapterületeket a rajzokkal megegyezően mutató és összegző helyiség kimutatás,- közútkezelő véleménye,- épület feltüntetési vázrajz. |
| Az alkalmazott jogszabályok: | - A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet- Pécel Város Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 31/ 2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelete- Pécel Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pécel Város helyi építési szabályzatáról szóló 33/2014. (X. 10.) önkormányzati rendelete |
| Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók: | Formanyomtatvány letölthető - ***https://pecel.hu/hivatal/nyomtatvanyok*** |

|  |
| --- |
| **lakcímigazolás, lakcímrendezés, lakcím megállapítás** |
| Illetékes szervezeti egység: | Péceli Polgármesteri Hivatal Műszaki és Beruházási Iroda |
| Illetékes ügyintéző: | Veszeli-Kállai Ibolya műszaki ügyintéző I. |
| Elérhetősége: | 2119 Pécel, Kossuth tér 1. I. épület II. emelet 30. irodaTelefon: (28) 662-124E-mail: kállai.ibolya@pecel.hu |
| Ügyfélfogadás: | Hétfő: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 18:00Szerda: 8:00 – 12:00 és 13:00 – 16:00 |
| Ügyleírás: | Címigazolás:Amennyiben az ügyfélnek egy az államigazgatáson kívüli szervezet (pl. bank) előtt kell hitelt érdemlően igazolnia egy adott ingatlan címének helyességét vagy valódiságát, a hatóság az ügyfél kérelmére a bizonyítani kívánt tényről, adatról hatósági bizonyítvány állíthat ki.Lakcím megállapítás:Új cím esetén (telekalakítás, épület tényének feljegyzése, társasház alapítás) címmegállapításra kerül sor, amely során a cím a Központi Címregiszterbe (KCR rendszer) is felvezetésre kerül. |
| Az eljárás indulhat: | Az eljárás írásbeli kérelem alapján indul. |
| Eljárás indítására jogosult: | Ügyfél |
| Ügyintézés határideje: | A jogszabályban előírt ügyintézési határidő 60 nap, mely a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon kezdődik.A tényleges elintézésre a hivatal belső elvárása 5 munkanap. |
| Ügyintézés díja | A hatósági bizonyítvány kiállítása illetékmentes. |
| Szükséges iratok: | - kérelem- érvényes személyazonosságot igazoló okmány,- lakcímigazolvány (ha rendelkezésre áll),- személyes megjelenés akadályoztatása esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazás. |
| Az alkalmazott jogszabályok: | - A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,- A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet- a Központi Címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet |
| Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, útmutatók: | Formanyomtatvány letölthető - ***https://pecel.hu/hivatal/nyomtatvanyok*** |