

## **Péceli Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Péceli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoport**

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2119 Pécel, Petőfi u. 1.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat az államháztartás rendje szerinti pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők ellátása az ASP rendszerben. Az ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerének kezelése, gazdasági események kontírozása, könyvelése, analitikus nyilvántartások vezetése, kötelezettségvállalások rögzítése, nyilvántartása. Közreműködés a Magyar Államkincstár felé teljesítendő havi, negyedéves, éves jelentések és adatszolgáltatások előkészítésében. Közreműködés a leltározási és selejtezési feladatokban, valamint az év eleji nyitó és az év végi zárlati munkálatokban.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) 4/2017. (I.31.) és a 36/2020. (XI.27.) önkormányzati rendeletek az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 19. pontja alapján,
- Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű ASP-Kaszper pénzügyi rendszer,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, Felsőfokú képesítés, gazdaságtudományi, közszolgálati, statisztikai, informatikai, mérlegképes könyvelő szakképesítés.,
- Államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői végzettség - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ASP gazdálkodási alrendszer ismerete, ASP ingatlanvagyon-kataszter alrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alap/szakvizsga megléte.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, rövid motivációs levél, a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, az "A Munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:" résznél feltüntetett nyilatkozatok.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 15.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Attila Adó- és Pénzügyi Irodavezető nyújt, a +3628-662-013 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Péceli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2119 Pécel, Kossuth tér 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HR/127-2/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**vagy**

- Elektronikus úton Szabó Attila részére a szabo.attila@pecel.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- Személyesen: a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzői titkárságán, zárt borítékban történő leadással, Pest megye, 2119 Pécel, Kossuth tér 1. .

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban szereplő valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel. Kizárólag a pályázat feltételeinek megfelelő, érvényes pályázatot benyújtó pályázók kapnak lehetőséget személyes meghallgatásra. Az állás betöltéséről a Péceli Polgármesteri Hivatal jegyzője dönt, a polgármester egyetértésével. A döntéshozó fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. november 22.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Pécel Város Önkormányzatának honlapja ([www.pecel.hu](http://www.pecel.hu)) - 2021. október 18.
- Pécel Város Önkormányzatának hirdetőtáblája - 2021. október 18.
- Pécel Város Önkormányzatának hivatalos lapja - Péceli Hírek

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közszolgálati jogviszony tekintetében a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat részeként benyújtandó nyilatkozatok: - nyilatkozat arról, hogy vállalja a közigazgatási alvizsga felsőfokú végzettség esetén kinevezéstől számított 1 éven belüli letételét (amennyiben azzal a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik), középfokú végzettség esetén kinevezéstől számított 2 éven belüli letételét, - nyilatkozat arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését, - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázat elbírálásával összefüggő kezeléséhez hozzájárul, - nyilatkozat arról, hogy vállalja a 6 hónapos próbaidőt. Kérjük, motivációs levelében jelölje meg az illetményigényét!

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.pecel.hu](http://www.pecel.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás